

Общество с ограниченной ответственностью «ДИАМАНТ»

Утверждаю
Директор ООО «Диамант»
Степанов В.Г. _____
«10» _____ 20 15г.



**ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ И ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ**

г.Старая Русса

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2. Правила определяют нормы поведения пациентов и иных посетителей в ООО «Диамант» (Далее — Клиника), при получении медицинских услуг с целью обеспечения условий для более полного удовлетворения потребности в медицинской помощи, услугах медицинского сервиса и услугах, косвенно связанных с медицинскими, обеспечения безопасности граждан при посещении ими Клиники, а также работников клиник; соблюдения установленного порядка в здании и служебных помещениях и являются обязательными для исполнения.

1.3. Правила размещаются для всеобщего ознакомления в наглядной и доступной форме, в том числе на информационных стендах.

1.4. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Директором и действуют до введения новых Правил поведения и порядка предоставления медицинских услуг.

II. Меры безопасности в клинике

2.1. В целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения личной безопасности работников Клиники, пациентов и посетителей в здании и служебных помещениях запрещается:

- проносить в здание и служебные помещения Клиники огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- иметь при себе крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.);
- находиться в служебных помещениях Клиники без разрешения;
- курить во всех помещениях Клиники и у входных дверей;
- изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из информационных папок;
- помещать на стендах объявления без разрешения руководства Клиники;
- производить фото- и видеосъемку без предварительного разрешения руководства Клиники;
- выполнять в помещениях медицинского учреждения функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях Клиник в иных коммерческих целях;
- находиться в помещении Клиники в верхней одежде, грязной обуви;
- запрещается доступ в здание и служебные помещения Клиники лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям. В случае выявления указанных лиц они удаляются из Клиники сотрудниками охраны и (или) правоохранительных органов.

III. Запись на прием

3.1 Пациент может получить предварительную информацию об оказываемых услугах, их стоимости, порядке оплаты и т.д. у администраторов Клиники непосредственно или позвонив по телефону: 8 (81652) 27-567, +79602049099

3.2 Прием пациентов на консультацию, первичный осмотр и лечение осуществляется по предварительной записи. День и время приёма пациент выбирает из имеющихся свободных по согласованию с администратором.

3.3 Пациент является на приём к врачу в назначенное время. Для безопасности и эффективности стоматологического лечения пациент должен заполнить карту общего состояния здоровья (клинический

анамнез), сообщить врачу о существующих заболеваниях.

3.4 Накануне визита администратор лично, либо через смс-сообщение на мобильный телефон напомнит пациенту о времени приема, если пациент не может прийти в назначенное время, он должен заранее предупредить об этом администратора.

3.5 В случае опоздания пациента более чем на 15 минут, врач имеет право перенести время приема или назначить прием на другое свободное время.

3.6 В случае непредвиденного отсутствия врача и других чрезвычайных обстоятельств, администратор предупреждает об этом пациента при первой возможности по контактному телефону, указанному пациентом.

3.7 Пациентам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения лечение не проводится.

3.8 Прием по острой боли и другим экстренным ситуациям ведётся по мере высвобождения врача соответствующей специализации.

IV. Прием пациента

4.1 Пациент обязан:

- Проявлять в общении с медицинскими работниками такт и уважение, быть выдержанным, доброжелательным.
- Обуть бахилы, при входе в стоматологическую клинику.
- Заходить в кабинет только по приглашению персонала клиники. Нахождение сопровождающих пациента лиц в кабинете допускается только с разрешения лечащего врача и при условии выполнения всех его указаний.
- Не приходить на прием к врачу в алкогольном, наркотическом или ином токсическом опьянении.
- Являться на лечение и диспансерные осмотры в установленное и согласованное с врачом время.
- Соблюдать гигиену полости рта и выполнять профилактические мероприятия, рекомендованные лечащим врачом.
- Сообщать врачу всю информацию, необходимую для постановки диагноза и лечения заболевания.
- Информировать о перенесенных заболеваниях, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях, представить иные сведения, которые могут сказаться на качестве услуг.
- Подписать информированное согласие на медицинское вмешательство.
- Ознакомиться с рекомендованным планом лечения и подписать его.
- Неукоснительно выполнять все предписания лечащего врача.
- Немедленно информировать врача об изменении состояния своего здоровья в процессе диагностики и лечения.
- Не предпринимать действий, способных нарушить права других пациентов и работников Клиники.
- Соблюдать установленный порядок деятельности Клиники и нормы поведения в общественных местах.
- Не вмешиваться в действия лечащего врача, осуществлять иные действия, способствующие нарушению процесса оказания медицинской помощи.
- Не допускать проявлений неуважительного отношения к иным пациентам и работникам

Клиники.

- Бережно относиться к имуществу Клиники, соблюдать чистоту и тишину в помещениях Клиники.

4.2 Медицинская карта пациента является собственностью клиники и хранится в картотеке клиники. При необходимости пациенту выдаётся выписка из медицинской карты по письменному заявлению, в течение трех рабочих дней.

4.3 В случае необходимости пациент может быть направлен в другое медицинское учреждение для проведения специальных исследований, процедур или операций. Например, для проведения физиотерапевтических процедур и т.д. В этом случае Клиника выписывает соответствующее направление и/или медицинское заключение.

4.4 Также лечащий врач может отказаться от наблюдения и лечения пациента в случаях несоблюдения пациентом правил внутреннего распорядка Клиники, а также если это лечение не соответствует требованиям технологий, может вызвать нежелательные последствия или в случае отсутствия медицинских показаний для желаемого пациентом вмешательства (например, при просьбе пациента удалить зуб, подлежащий лечению).

V. Оплата

5.1 Общая стоимость лечения определяется согласно плану лечения, составляемому врачом. План лечения является приблизительной сметой и может корректироваться в зависимости от результатов, полученных в ходе проведения дополнительных диагностических процедур, при изменении общего состояния здоровья пациента.

5.2 Пациент оплачивает терапевтическое лечение после каждого приёма у врача за проделанные в данное посещение манипуляции по расценкам, указанным в прейскуранте, действующем на момент оплаты.

5.3 Ортопедическое лечение производится при 30% предоплате, остальная сумма вносится полностью до окончания протезирования зубов.

5.4 Оплата стоматологических услуг производится в рублях. Цены и структура прейскуранта могут корректироваться. Информация об изменении цен размещается на информационном стенде и на официальном сайте Клиники в сети интернет. В случае внесения предоплаты цены остаются фиксированными на весь период лечения.

VI. Ответственность за нарушение настоящих правил

6.1. В случае нарушения пациентами и иными посетителями установленных правил поведения работники Клиники вправе делать им соответствующие замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством.

6.2. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к работникам Клиники и иным пациентам, нарушение общественного порядка в здании или служебных помещениях Клиники, неисполнение законных требований работников Клиники влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.3. Врач имеет право отказать пациенту в наблюдении и лечении (по согласованию с Главным врачом), если это не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих, в случаях:

- несоблюдения пациентом предписаний или настоящих правил поведения и иных законных требований;
- если нозологическую форму болезни пациента невозможно разрешить в условиях Клиники.

Директор ООО «Диамант»



подпись

Степанов В.Г.